

г. Суровикино (МКОУ СОШ №2 г. Суровикино)  
404415 ул. Советская 144а г. Суровикино Волгоградская область,  
тел.8(84473) 2-14-80; 2-28-60 E-mail:surs22007@yandex.ru  
ОКПО 22433589 ИНН 3430031951 КПП 343001001 ОГРН 1023405962909

ПРИКАЗ

« 25 » 08 2024г.

№ 215

О выдаче продуктового набора (сухого пайка) учащимся с ограниченными возможностями здоровья обучающимся на дому

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Комитета по образованию и науки Волгоградской области от 01.09.2016г. № 93 «Об утверждении порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области в виде частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день», Постановлением Администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области № 1493 от 26.12.2016г. «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Суровикинского муниципального района Волгоградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Положением об организации питания учащихся МКОУ СОШ № 2 г. Суровикино

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственного за выдачу продуктовых наборов (сухих пайков) социального педагога Бирюкову О.А.
2. Осуществлять выдачу продуктовых наборов (сухих пайков) в последний рабочий день ежемесячно в пределах учебного года.
3. Состав продуктовых наборов (сухих пайков) определяется условиями текущего заключенного контракта.
4. Утвердить список обучающихся льготной категории, для получения продуктовых наборов (сухих пайков) (Приложение 1).
5. Классным руководителям обеспечить информирование родителей (законных представителей) о дате, времени и месте выдачи продуктовых наборов (сухих пайков). Для получения продуктового набора (сухого пайка) родители (законные представители) должны иметь при себе паспорт.
6. Ответственному за выдачу обучающимся продуктовых наборов (сухих пайков) ежемесячно оформлять накладную на выдачу продуктов под роспись родителей (законных представителей) и своевременно отчитываться о выполнении.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Серебрякова Е. А.

С приказом ознакомлена

Бирюкова О. А.

