

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суровикино
(МКОУ СОШ № 2 г. Суровикино)**
404415 ул. Советская 144а г. Суровикино Волгоградская область,
тел.8(84473) 2-14-80; 2-28-60 E-mail: surs22007@yandex.ru
ОКПО 22433589 ИНН 3430031951 КПП 343001001 ОГРН 1023405962909

ПРИКАЗ

01 ноября 2024 г.

№ 349

О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МКОУ СОШ № 2 г. Суровикино

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 01 августа 2023 г. № 688 "Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2024 году", от 22 сентября 2023 г. № 829 «Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2024 году», Планом мероприятий ("дорожной карты") «Организация подготовки к проведению и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МКОУ СОШ № 2 г. Суровикино в 2024-2025 учебном году», а также в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в МКОУ СОШ № 2 г. Суровикино приказываю:

- 1. 04 декабря 2024 г.** провести в 8:00 по местному времени
 - тренировочное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов;
 - административную контрольную работу по математике в форме ЕГЭ (базовый уровень) для обучающихся 10 «А» и 10 «Б» классов.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение тренировочного итогового собеседования по русскому языку и проведение административной контрольной работы по математике в школе Подшивалову О. В., старшего методиста.
3. Подшиваловой О.В., старшему методисту:
 - 3.1. организовать информирование учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку путем информационных писем для родителей, классных часов для обучающихся, размещения информации об условиях прохождения итогового

собеседования на официальном сайте школы;

3.2. организовать информирование обучающихся 10-х классов о проведении административной контрольной работы по математике.

3.3. обеспечить готовность и безопасные условия проведения тренировочного итогового собеседования по русскому языку;

3.4. организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования и административной контрольной работы в школе.

3.4. обеспечить техническую поддержку проведения тренировочного итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

3.5. обеспечить проведение тренировочного итогового собеседования по русскому языку в школе 04.12.2024 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;

3.7. обеспечить членов комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку инструктивными материалами.

1. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового собеседования:

- Еманова О. В. – старшему методисту - председатель,
- Кравченко С.В. - технический специалист,
- организаторы - собеседники в аудиториях: Гринько М. Н. – учитель иностранного языка, Короткова Е. Е. – учитель хореографии, Александрина Л. И. – учитель географии, Севостьянова Л. В. – учитель математики, Соловьева И. Т. – учитель биологии.
- эксперты - учителя русского языка и литературы: Атаева П. Р., Бабаева С. В., Бузулуцкая О. В., Иванова Т. В., Чернова А. А., Хилюта С. Р.
- организаторы вне аудитории: Толстолицкий А. А. – учитель труда (технологии);

5. Кравченко С.В. как техническому специалисту:

5.1 обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового собеседования;

5.2 осуществить сохранение аудио-файлов на внешний носитель;

5.3 организовать проверку работоспособности технических средств 03.12.2024 года.

6. Емановой О. В. – старшему методисту, члену комиссии:

6.1 определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового собеседования;

6.2 назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения собеседования;

7. Классным руководителям Илларионовой Е. Н., Толстолицкой Е. В., Гринько М. Н. обеспечить:

- явку учащихся для участия в тренировочном итоговом собеседовании по русскому языку;
- наличие у участников тренировочного итогового собеседования документа, удостоверяющего личность.

8. Гориной С. В., ответственной за ведение школьного сайта, данный приказ

разместить на официальном сайте школы.

9. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 2 г. Суворикино



Серебрякова Е. А.