

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суровикино
(МКОУ СОШ № 2 г. Суровикино)
404415 ул.Советская 144а г.Суровикино Волгоградская область,
тел.8(84473) 2-14-80; 2-28-60 E-mail: sur_sh.2@volganet.ru
ОКПО 22433589 ИНН 3430031951 КПП 343001001 ОГРН 1023405962909

ПРИКАЗ

13 мая 2025 г.

№ 100

О проведении тренировочного экзамена в форме ОГЭ по русскому языку в 9-х и 11 классах МКОУ СОШ № 2 г. Суровикино

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 01 августа 2023 г. № 688 "Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2024 году", от 22 сентября 2023 г. № 829 «Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2024 году», Планом мероприятий ("дорожной карты") «Организация подготовки к проведению и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МКОУ СОШ № 2 г. Суровикино в 2024-2025 учебном году», а также в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в МКОУ СОШ № 2 г. Суровикино приказываю:

1. **14 мая 2025 г.** провести в 8:00 по местному времени
- тренировочный экзамен по русскому языку для обучающихся 9-х и 11 классов;
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение тренировочного экзамена по русскому языку в школе Подшивалову О. В., старшего методиста.
3. Подшиваловой О.В., старшему методисту:
 - 3.1. организовать информирование учащихся 9-х и 11 классов и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения тренировочного экзамена по русскому языку путем информационных писем для родителей, классных часов для обучающихся, размещения информации об условиях прохождения итогового собеседования на официальном сайте школы;
 - 3.2. обеспечить готовность и безопасные условия проведения тренировочного экзамена по русскому языку

- 3.3. организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению тренировочного экзамена по русскому языку.
- 3.5. обеспечить техническую поддержку проведения тренировочного экзамена по русскому языку в соответствии с установленными требованиями;
- 3.6. обеспечить проведение тренировочного экзамена по русскому языку в школе 14.05.2025 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;
4. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении тренировочного экзамена по русскому языку:
- Соловьева И. Т. – учителя биологии - председатель,
 - Кравченко С. В. - технический специалист,
 - организаторы в аудиториях: Березина И. Т. – учитель начальных классов, Александрина Л. И. – учитель географии, Бельская М. Н. – учитель математики, Абдулалиева А. Б. – учитель иностранного языка, Кузнецова Н.Н. – учитель начальных классов, Лебедева М.П. – учитель физической культуры, Атаева П.Р.- учитель русского языка и литературы, Чернова А.А – учитель русского языка и литературы, Иванова С.С. – учитель русского языка и литературы.
5. Кравченко С.В. как техническому специалисту:
- 5.1 обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении тренировочного экзамена по русскому языку;
- 5.2 организовать проверку работоспособности технических средств 13.05.2025 года.
6. Классным руководителям Илларионовой Е. Н., Толстолуцкой Е. В., Гринько М. Н. обеспечить:
- явку учащихся для участия в тренировочного экзамена по русскому языку;
 - наличие у участников тренировочного экзамена по русскому языку документа, удостоверяющего личность.
7. Гориной С. В., ответственной за ведение школьного сайта, данный приказ разместить на официальном сайте школы.
8. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 2 г. Суровикино



Серебрякова Е. А.