

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суровикино
(МКОУ СОШ № 2 г. Суровикино)
404415, ул. Советская, 144а, г. Суровикино Волгоградская область,
тел.8(84473) 2-14-80; 2-28-60 E-mail: surs22007@yandex.ru
ОКПО 22433589 ИНН 3430031951 КПП 343001001 ОГРН 1023405962909

ПРИКАЗ

15.01.2025 г.

№ 8

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в МКОУ СОШ № 2 г. Суровикино

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023г. №04-339, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области, от 21 декабря 2022г. №107 «Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2025 году», от 09.12.2024 №1161 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году» и приказом Отдела по образованию Суровикинского муниципального района от 17.12.2024 г. № 417 «О проведении в 2024/2025 учебном году в образовательных организациях Суровикинского муниципального района итогового собеседования по русскому языку» с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ СОШ №2 г. Суровикино п р и к а з ы в а ю :

1. **12 февраля 2025 г.** провести в 9:00 по местному времени
- итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в школе старшего методиста Подшивалову О. В.
3. Подшиваловой О. В., старшему методисту:
 - 3.1. Организовать информирование учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку путем информационных писем для родителей, классных часов для обучающихся, размещения информации об условиях прохождения итогового собеседования на официальном сайте школы;

- 3.2. Обеспечить готовность и безопасные условия проведения тренировочного итогового собеседования по русскому языку;
- 3.3. Организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования в школе.
- 3.4. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями.
- 3.5. Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в школе **12.02.2025** года в соответствии с утвержденными рекомендациями.
- 3.6. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку инструктивными материалами.
4. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения:
- Подшивалова О.В. – старший методист - председатель,
 - Кравченко С. В. - технический специалист,
 - организаторы - собеседники в аудиториях: Александрина Л. И. – учитель географии, Барминова Н. В. – учитель математики, Короткова Е. Е. – учитель хореографии, Пшеничная Ж. М. – учитель музыки, Севостьянова Л. В. – учитель математики, Соловьева И. Т. – учитель биологии.
 - эксперты - учителя русского языка и литературы: Атаева П. Р., Бабаева С. В., Бузулуцкая О. В., Еременко Т. А., Иванова С. С., Хилюта С. Р., Чернова А. А.
 - организаторы вне аудитории: Толстолуцкий А. А. – учитель технологии.
5. Кравченко С. В., как техническому специалисту:
- 5.1 обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового собеседования;
- 5.2 осуществить сохранение аудио-файлов на внешний носитель;
- 5.3 организовать проверку работоспособности технических средств 11.02.2025 года.
6. Емановой О. В. – старшему методисту, члену комиссии:
- 6.1 определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового собеседования;
- 6.2 назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения собеседования;
7. Классным руководителям Илларионовой Е. Н., Толстолуцкой Е. В. и Гринько М. Н. обеспечить:
- явку учащихся для участия в итоговом собеседовании по русскому языку;
 - наличие у участников итогового собеседования документа, удостоверяющего личность.
8. Гориной С. В., ответственной за ведение школьного сайта, данный приказ разместить на официальном сайте школы.
9. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 2 г. Суровикино



Серебрякова Е. А.