

Договор
на медицинское обслуживание обучающихся № 9

г. Сузовикино

« 12 » 01. 2024г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Сузовикинского муниципального района», Волгоградская область, город Сузовикино, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Кузенковой Лидии Игоревны, действующего на основании Устава, с одной Стороны и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 г. Сузовикино (сокращенное наименование – МКОУ СОШ №2 г. Сузовикино), в лице директора Серебряковой Елены Анатольевны, действующей на основании Устава, с другой Стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», в целях организации оказания первой медико-санитарной помощи, создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся в МКОУ СОШ №2 г. Сузовикино, (далее Обучающиеся) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минздрава России от 05.11.2013 N 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (ред. от 21.02.2020г.), Федерального закона РФ № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.2. Медицинское обслуживание Обучающихся, осуществляется квалифицированным медицинским персоналом Исполнителя по адресу: Волгоградская область, г. Сузовикино, ул. Сысоева, д. 61.

1.3. Первичная, доврачебная и врачебная помощь оказывается безвозмездно в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", приказами Министерства здравоохранения РФ от 16.04.2012 № 366н «Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи», от 10.08. 2017 г. N 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», от 19 августа 2021 г. N 866н «Об утверждении классификатора работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность».

1.4. Медицинское обслуживание Обучающихся включает в себя:

1.4.1. Проведение медицинских осмотров Обучающихся при поступлении с целью выявления больных в т.ч. на педикулез, а также плановых углубленных медицинских осмотров детей, посещающих группу дошкольного образования. Проведение плановой диспансеризации детей, посещающих группу дошкольного образования;

1.4.2. Систематическое наблюдение за состоянием здоровья Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

1.4.3. Распределение обучающихся на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;

1.4.4. Информирование уполномоченного представителя Заказчика о состоянии здоровья обучающихся, рекомендуемом режиме для Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

1.4.5. Своевременную изоляцию заболевших, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

- 1.4.6. Проведение санитарно-эпидемических мероприятий при карантине;
- 1.4.7. Информирование Заказчика о случае инфекционных и паразитарных заболеваниях среди Обучающихся незамедлительно, после постановки диагноза;
- 1.4.8. Осуществление систематического контроля за санитарным состоянием и содержанием территории, помещений, принадлежащих Заказчику, соблюдением правил личной гигиены Обучающихся;
- 1.4.9. Работу по формированию здорового образа жизни у Обучающихся;
- 1.4.10. Медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре вне зависимости от пола, возраста и состояния здоровья Обучающихся;
- 1.4.11. Ведение соответствующей медицинской документации.

2. Обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

- 2.1.1. Создать Исполнителю необходимые условия для работы, контролировать его работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, не допуская вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя;
- 2.1.2. Выполнять требования Исполнителя в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания Обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- 2.1.3. Обеспечивать явку Обучающихся на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия.
При проведении лечебно-профилактических мероприятий обеспечивать явку Обучающихся с сопровождением согласно устанавливаемому графику в указанное время в места проведения мероприятий;
- 2.1.4. В течение всего срока действия настоящего договора предоставлять Исполнителю списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию и обновлять списки Обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию.
- 2.1.5. Предоставлять заявку Исполнителю на оказание медицинских услуг Обучающимся при проведении общественных, образовательных и спортивных мероприятий не позднее, чем за 5 дней до их проведения.
- 2.1.6. Незамедлительно информировать Исполнителя, о возникновении травм и неотложных состояний у детей и приглашает его представителей для оказания первой медицинской помощи.
- 2.1.7. Своевременно обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи, назначать сопровождающее Обучающегося в учреждение здравоохранения, ставить в известность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося или же приглашать их в качестве сопровождающих.

2.2. Исполнитель обязуется:

- 2.2.1. Оказывать медицинские услуги Обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2.2. Закрепить за Заказчиком медицинских работников для оказания медицинских услуг Обучающимся;
- 2.2.3. Осуществлять контроль за выполнением функциональных обязанностей медицинскими работниками, закреплёнными за Заказчиком;
- 2.2.4. Проводить плановые профилактические медицинские осмотры Обучающихся;
- 2.2.5. Проводить анализ состояния здоровья Обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий;
- 2.2.6. Проводить лекционно-профилактическую работу среди Обучающихся с целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний;

2.2.7. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных Обучающихся от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2.2.8. Осуществлять динамическое наблюдение за Обучающимися с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий;

2.2.9. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями Заказчика;

2.2.10. Информировать Заказчика о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи Обучающимся.

2.2.11. Обеспечивать консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) несовершеннолетних Обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

3. Права Сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания Обучающихся.

3.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением графика работы, закрепленного за Заказчиком медицинского работника, исполнением графика проведения медицинских осмотров, проведения профилактических мероприятий.

3.1.3. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования, и органы управления здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников.

3.1.4. Присутствовать на мероприятиях Исполнителя посвященных вопросам охраны здоровья Обучающихся.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. В случае необходимости в любое время менять медицинского работника, закрепленного за Заказчиком для оказания медицинских услуг.

3.2.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания Обучающихся.

3.2.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья Обучающихся.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в действие с «09» января 2024 года и действует по «30» мая 2024 года включительно.

6.2. Если ни одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях и на неопределенный срок.

7. Юридические адреса и подписи Сторон:

Исполнитель	Заказчик
<p>ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района»</p> <p>Юридический/почтовый адрес: 404414, Волгоградская область, г. Суровикино, ул. Сысоева, 61 Тел. 8(84473) 2-56-61; 2-56-85; факс 8(84473) 2-53-49 ИНН 3430006190, КПП 343001001 Тел. 8-844-73 2-56-61 Получатель: Комитет финансов Волгоградской области (ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района» Волгоградская область, город Суровикино л/сч 20523Щ22910) р/сч 03224643180000002900 в Отделении Волгоград Банка России//УФК по Волгоградской области, г. Волгоград кор/сч 40102810445370000021 БИК 011806101 ОКТМО 18653101 КБК 8110000000000000015 E-mail: crb_surovikino@vomiac.ru</p>	<p>МКОУ СОШ №2 г. Суровикино</p> <p>404415, Волгоградская обл., г. Суровикино, ул. Советская, 144а ИНН 3430031951 КПП 343001001</p> <p>Банковские реквизиты: р/с 03231643186530002900 кор. сч 40102810445370000021 Отделение Волгоград Банка России// УФК по Волгоградской области г. Волгоград БИК 011806101 Телефон 8(84473) 2-14-80. e-mail: surs22007@yandex.ru</p>
<p>Главный врач ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района»</p> <p> /Л.И. Кузенкова/</p>	<p>Директор МКОУ СОШ №2 г. Суровикино</p> <p> /Е. А. Серебрякова /</p>