

## ПРИКАЗ

от 29.02.2024 г.

№ 46

### **О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в МКОУ СОШ № 2 г. Суворикино в дополнительный период в 2024 году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", от 21 декабря 2022 г. № 107 «Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области и Положения об организации приема, передачи, учета, хранения уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного среднего общего образования в Волгоградской области», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 18.12.2023 г. № 1114, приказом отдела по образованию администрации Суворовкинского муниципального района от 18.12.2023 г. № 379 «О проведении в 2023/2024 учебном году в общеобразовательных организациях Суворовкинского муниципального района итогового собеседования по русскому языку» с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ СОШ № 2 г. Суворикино приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в дополнительный период 13 марта 2024 года в МКОУ СОШ № 2 г. Суворикино.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в школе Подшивалову О. В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Подшиваловой О. В. заместителю директора по УВР:
  - 3.1 Организовать информирование учащейся 9 «А» класса Озерковскую Софию Юрьевну и ее родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку путем информационного оповещения, размещения информации об условиях прохождения итогового собеседования на официальном сайте школы.
  - 3.2.обеспечить готовность и безопасные условия проведения итогового собеседования по русскому языку;
  - 3.3. организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению

итогового собеседования в школе в дополнительный период.

- 3.4. обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;
- 3.5. обеспечить получение материалов к итоговому собеседованию с общедоступного федерального Интернет-ресурса;
- 3.6. обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в школе 13.03.2024 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;
- 3.7. обеспечить членов комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку инструктивными материалами;
- 3.8. передать аудио-файлы с записями ответа участницы итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протокол эксперта по оцениванию ответов участницы итогового собеседования в Отдел по Образованию Администрации Суровикинского муниципального района;
- 3.9. организовать повторный допуск к сдаче итогового собеседования всех, определенных Порядком, категорий участников итогового собеседования.

4. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового собеседования:

- Председатель – Подшивалова О. В. – заместитель директора по УВР
- технический специалист – Кравченко С. В.
- организатор - собеседник в аудиториях: Соловьева И. Т. – учитель биологии,
- эксперт - учитель русского языка и литературы: Хиллота С. Р.

5. Кравченко С. В., техническому специалисту:

- 5.1 обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового собеседования;
- 5.2 осуществить сохранение аудио-файлов на внешний носитель;
- 5.3 организовать проверку работоспособности технических средств 12 марта 2024 года.

6. Абдулалиевой А. Б. - классному руководителю обеспечить:

- явку учащейся для участия в итоговом собеседовании по русскому языку;
- наличие у участницы итогового собеседования документа, удостоверяющего личность.

7. Гориной С.В. данный приказ разместить на официальном сайте школы.

Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой

Директор МКОУ СОШ № 2 г. Суровикино



Серебрякова Е. А.

С приказом ознакомлены:

подпись

дата

Подшивалова О. В.

04.03.2024г.

Хиллота С. Р.

04.03.2024г.

Соловьева И. Т.

04.03.2024г.

Абдулалиева А. Б.

04.03.2024г.

Горина С. В.

04.03.2024г.

Кравченко С. В.

04.03.2024г.