

ПРИКАЗ

07.02.2020 г.

№ 20

В соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки РФ, с письмом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 03.02.2020 № И-09/1005 и в целях дополнительного информирования родителей (законных представителей) выпускников о процедуре проведения ЕГЭ в Суrowsикинском муниципальном районе в 2020 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в районе 18 февраля 2020г Всероссийскую акцию «День сдачи ЕГЭ родителями» (законными представителями), через написание ЕГЭ по истории.
2. Проведение ЕГЭ организовать в ППЭ-51 (МКОУ СОШ № 1 г. Суrowsикино), находящегося по адресу: г. Суrowsикино, ул. Звезда,20.
3. Назначить ответственного за проведение акции консультанта Отдела по образованию Пронину Т.Н.
4. Назначить руководителем ППЭ-51 на время проведения Акции заместителя директора по УВР МКОУ СОШ №2г. Суrowsикино, Еманову О.В.
5. Назначить организаторами в аудитории:
Саюк Д.Б., учителя географии МКОУ СОШ №3 г. Суrowsикино.
Пастухова О.В., учителя физической культуры МКОУ СОШ №3 г. Суrowsикино.
Назначить организаторами вне аудитории:
Томарева А.В., учителя физкультуры МКОУ СОШ №2 г. Суrowsикино.
6. Назначить техническим специалистом системного администратора МКОУ СОШ №1 г. Суrowsикино Рычкова Н.А.
7. Создать комиссию по проверке работ ЕГЭ по истории в составе:
Калиева О.Ю., учитель истории МКОУ СОШ №1 г. Суrowsикино;
Маулан А.А., учитель истории МКОУ СОШ №1 г. Суrowsикино;
Дудина Т.А., учитель истории МКОУ СОШ № 3 г Суrowsикино.
8. Всем организаторам прибыть на ППЭ-51 в 10:00 ч., комиссии по проверке к 12:00ч. 18 февраля 2020г.
9. Директору МКОУ СОШ № 1 г. Суrowsикино Конорева О.А.:
- обеспечить подготовку двух аудиторий в соответствии с требованиями (одна аудитория до входа в ППЭ, другая аудитория в ППЭ).

- обеспечить выступление психолога Наумовой Я.В. перед родителями по вопросам оказания родительской поддержки обучающимся в экзаменационный период;
- обеспечить доступ в аудиторию и на территорию школы представителей СМИ, общественных деятелей, родителей (законных представителей) и организаторов акции 18.02.2020г.

10. Утвердить сценарий проведения акции и квоту на присутствие родителей (законных представителей) выпускников. (Приложение 1)

11. Руководителям общеобразовательных организаций довести до сведения родителей и организовать их присутствие на ЕГЭ для родителей к 10:30 ч., в указанную дату. Родителям иметь при себе паспорт и гелевую черную ручку.

12 Контроль за исполнением приказа возложить на консультанта Отдела по образованию Т.Н.Пронину.

Начальник Отдела по образованию



С.А.Забазнов

Сценарий проведения мероприятия (акции)

Дата проведения: 18 февраля 2020г.

Место проведения: МКОУ СОШ № 1 г.Суровикино, ППЭ – 51

Этап	Место проведения	Время проведения
Прибытие участников ЕГЭ, представителей общественности, СМИ	Фойе школы	10:30
Приветственное слово руководителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.	Аудитория 2 (до входа в ППЭ)	10:50
Допуск участников ЕГЭ и представителей СМИ в аудиторию (через металлоискатель)	Фойе школы, аудитории 1	11:00
Вступительное слово организаторов, печать КИМ	аудитории 1	11:10
Инструктаж и выдача КИМ	аудитории 1	11:20
Написание работ	аудитории 1	11:30
Сканирование работ	штаб	12:00
Пресс-конференция, проверка работ	Аудитория 2 (до входа в ППЭ)	12:10
Подведение итогов	Аудитория 3 (до входа в ППЭ)	13:00

Квота на участие родителей (законных представителей):

Школы г.Суровикино по 4 чел. родителей от каждой школы

МКОУ «Нижнечирская СОШ» - 2 чел.

МКОУ «Лобакинская СОШ» - 1 чел.

МКОУ «Бурацкая СОШ» - 1 чел.

МКОУ «Качалинская СОШ» - 1 чел.

МКОУ «Новомаксимовская СОШ» - 1 чел.

МКОУ «Ближнеосиновская СОШ» - 1 чел

МКОУ «Добринская СОШ» - 1 чел

МКОУ «Верхнесолоновская СОШ» - 1 чел