

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2
г.Суровикино (МКОУ СОШ №2 г.Суровикино)
404415 ул.Советская 144а г.Суровикино Волгоградская область,
тел.8(84473) 2-14-80; 2-28-60 E-mail:surs22007@yandex.ru
БИК 0471806001 ОКПО 22433589 л/с 1330300041
ИНН 3430031951 КПП 343001001 ОГРН 1023405962909

30.08.2023г.

№ 236

ПРИКАЗ

О создании
родительского контроля
за организацией и качеством
школьного питания

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01.09.2023 года комиссию общественного (родительского контроля) за организацией питания обучающихся, для осуществления действенного контроля за организацией питания обучающихся.

Председатель комиссии: Меркулова Татьяна Владимировна- представитель родительского комитета 7- г класса.

Члены комиссии:

Бакаева Виктория Андреевна – представитель родительской общественности, 4 класс

Колесова Татьяна Андреевна – представитель родительской общественности, 1 класс

Глухова Марина Александровна - представитель родительской общественности, 6 класс

Беленкова Наталья Алексеевна – ответственный за организацию питания в школе
Бирюкова Оксана Александровна – социальный педагог, секретарь комиссии

3. Утвердить план – график работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).

4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе

членами инициативной группы могут быть оценены:

- ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
- ✓ соблюдение графика работы столовой.

5 Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

6 Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 2) и заполнении акта(формы оценочного листа) (Приложение 3)

7. По результатам родительского контроля выводы и рекомендации в виде акта передавать организатору питания.

8.Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме -онлайн общения,

9 Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже 2 раз в месяц.

10 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 2 г.Суровикино _____ Л.А.Серебрякова/

