

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2
г.Суровикино (МКОУ СОШ №2 г.Суровикино)
404415 ул.Советская 144а г.Суровикино Волгоградская область,
тел.8(84473) 2-14-80; 2-28-60 E-mail:surs22007@yandex.ru
БИК 0471806001 ОКПО 22433589 л\с 1330300041
ИНН 3430031951 КПП 343001001 ОГРН 1023405962909

30 августа 2022 г.

№ 117

ПРИКАЗ

О создании
родительского контроля
за организацией и качеством
школьного питания

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждой параллели.
2. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 3).
3. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2022-2023 учебном году (Приложение 2).
4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
 - ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или

законных представителей;

- ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
- ✓ соблюдение графика работы столовой.

5 Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

6 Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4) и заполнении формы оценочного листа (Приложение 5).

7. По результатам родительского контроля выводы и рекомендации в виде акта (Приложение 1) передавать организатору питания.

8.Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения,

9 Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в неделю.

10 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 2 г.Суровикино



/Е.А.Серебрякова/