

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ СУРОВИКИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

ПРИКАЗ

от 18.12.2023

№ 379

О проведении в 2023/2024 учебном году в общеобразовательных организациях Суровикинского муниципального района итогового собеседования по русскому языку

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 г. № 04-339, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 21 декабря 2022 г. №107 «Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области и Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 18.12.2023 № 1114 с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в Суровикинском муниципальном районе в 2023/2024 учебном году

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе в следующие даты:

14 февраля 2024 г. — основная дата проведения итогового собеседования;

13 марта 2024 г. и 15 апреля 2024 г. дополнительные даты проведения итогового собеседования.

2. При выставлении оценки «зачет» учитывать установленное комитетом образования, науки и молодежной политике Волгоградской области минимальное количество баллов за итоговое собеседование:

2.1 для участников итогового собеседования — 10;

3. для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:

для глухих, позднооглохших, владеющих сурдопереводом -5;

для глухих, позднооглохших, не владеющих сурдопереводом -5;

для слабослышащих - 5;

для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля - 9;

для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля - 6;

для слабовидящих - 9;

для участников с тяжелыми нарушениями речи - 5;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при отсутствии сопутствующих заболеваний — 10;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при наличии сопутствующих заболеваний — в соответствии с сопутствующими заболеваниями; для участников с расстройствами аутистического спектра -3;

для участников с задержкой психического развития -5;

для иных категорий участников итогового собеседования, которым требуется создание специальных условий - 10.

3. Ответственность за процедуру проведения итогового собеседования в Суровикинском муниципальном районе возложить на консультанта Отдела по образованию Пискову А.С. и руководителей образовательных организаций.

4. Итоговое собеседование провести с соблюдением информационной безопасности на всех этапах проведения.

5. Консультанту Отдела по образованию Пискову А.С.:

5.1 Передать в общеобразовательные организации списки участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, специализированное программное обеспечение для загрузки результатов участников в срок не позднее 25 января 2024 г.

5.2 Обеспечить своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в РЦОИ.

5.3 Консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1 Определить в срок не позднее 25 января 2023 года:

лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования в образовательной организации;

составы комиссий по проведению итогового собеседования в образовательной организации;

составы комиссий по проверке итогового собеседования в образовательной организации;

6.2 Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся не позднее 25 января 2024 года. Установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 04 февраля 2024 г.

6.3 Обеспечить:

своевременное информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итоговой собеседования;

своевременное получение материалов к итоговому собеседованию;

своевременную передачу в Отдел по образованию аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в следующие сроки: 14 февраля 2024 г. - основной срок проведения итогового собеседования;

13 марта 2024 г. и 15 апреля 2024 г. - дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

охрану общественного порядка в общеобразовательных организациях накануне и строгое соблюдение пропускного режима в

общеобразовательных организациях день проведения итогового собеседования;

медицинское обслуживание в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;

общественное наблюдение во время проведения итогового собеседования;

ознакомление с результатами итогового собеседования под подпись в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета об утверждении результатов итогового собеседования;

хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированные формы внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта 2025 года, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным образовательной организацией.

7. Консультантам Отдела по образованию Прониной Т.Н., Писковой А.С. осуществить проверку общеобразовательных организаций в день итогового собеседования по вопросу соблюдения действующих нормативно-правовых и распорядительных документов о проведении итогового собеседования.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на консультанта Отдела по образованию Пискову А.С.

Начальник отдела по образованию



Н.В.Володина

ПРИЛОЖЕНИЕ к  
приказу Отдела по  
образованию  
№ 379 от 18.12.2023

Места проведения итогового собеседования по русскому языку в 9  
классах в Суровикинском муниципальном районе

- 1 МКОУ «Ближнеосиновская СОШ
- 2 МКОУ «Бурацкая СОШ»
- 3 МКОУ «Верхнесолоновская СОШ
- 4 МКОУ «Добринская СОШ
- 5 МКОУ «Качалинская СОШ
- 6 Майоровский филиал МКОУ «Качалинская СОШ»
- 7 МКОУ «Лобакинская СОШ»
- 8 МКОУ «Нижнечирская СОШ
- 9 Суворовский филиал МКОУ «Нижнечирская ООШ»
- 10 МКОУ «Нижнечирская ООШ»
- 11 МКОУ «Новомаксимовская СОШ»
- 12 МКОУ СОШ №1 г. Суровикино
- 13 МКОУ СОШ №2 г. Суровикино
- 14 МКОУ СОШ №3 г. Суровикино

## Лист ознакомления с приказом

С приказом № 379 от 18.12.2023 Отдела по образованию администрации Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области ознакомлены:

1. Аникеева Н.Г.
2. Власова А.И.
3. Кагальницкова М.П.
4. Кондратович Е.В.
5. Конорева О.А.
6. Лазарева Т.А.
7. Машихина Л.Н.
8. Пронина Т.Н.
9. Пискова А.С.
10. Серебрякова Е.А.
11. Сухорукова В.Ф.
12. Харитоновa З.П.
13. Кусмарцева Т.А.
14. Чернова М.В.