

УТВЕРЖДАЮ _____
приказом и.о.директора МКОУ СОШ №2 г. Суровикино
от _____ 2023г. № _____

**План мероприятий ("дорожная карта")
«Организация подготовки к проведению и проведение государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
МКОУ СОШ №2 г. Суровикино в 2023-2024 учебном году»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2023 году				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-23 уч. году			
1.1.	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-23 уч. году: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	июль - август 2023 года сентябрь 2023 года	Зам. директора по УВР	1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам. 2. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по учебным предметам. 3. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 4. Количество участников ЕГЭ, получивших высокобалльный (90 и более баллов) результат ЕГЭ.
1.2.	Подведение итогов экзаменационной кампании 2023 года: - совещание при директоре, заместителе директора по УВР по итогам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь 2023 года	Директор, Зам. директора по УВР	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2023 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2. 1.	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и часто болеющими учащимися		Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Наличие или отсутствие обучающихся, не перешагнувших минимальный порог с первого раза по обязательным предметам

2.2.	Изучение деятельности учителей по подготовке к ГИА в рамках ШМО	В течение года		
2.3.	Участие в проведении "круглых столов", семинаров, вебинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов.			
2.4.	Корректировка индивидуального маршрута повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	август – октябрь 2023 года	Зам. директора по УВР	Сравнение (повышение) среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года.
2.5.	Участие в мониторингах по оценке качества образования: - мониторинг учебных достижений по математике и русскому языку в соответствии с ФГОС.	ВПР как входная и итоговая диагностики	Зам. директора по УВР в соответствии с графиком ОУ	Соответствие качества образования требованиям ФК ГОС и ФГОС основного общего и среднего общего образования
2.6.	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников.	в течение учебного года	Руководители МО школы по предметам	
2.7.	Участие в реализации регионального комплекса мер по развитию качества образования в общеобразовательных организациях, в том числе в части преподавания русского языка: -участие в проведении региональных научно-методических совещаний, семинаров и вебинаров для педагогических работников; -участие в курсах повышения квалификации учителей русского языка и литературы, направленных	по отдельному плану работы методической службы района	Руководитель МО, учителя русского языка и литературы	

	на совершенствование их профессиональных компетенций; -участие в проведении областных тематических конкурсов для обучающихся и педагогических работников; -участие в мероприятиях в рамках всероссийского конкурса сочинений.			
2.8.	Участие в региональных видеоконсультациях для педагогов по математике, русскому языку и предметам по выбору.	в течение учебного года	Руководители МО школы	
2.9.	Изучение и использование в работе методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах.	сентябрь-ноябрь	Руководитель МО школы	
2.10.	Контроль организации работы в классах с углубленным изучением отдельных предметов.	в течение года	Зам директора по УВР Подшивалова О.В.	
2.11.	Проверка классных журналов по выполнению учебных программ	ежемесячно	Зам директора по УВР	
2.12.	Проверка оформления стендов «Как готовиться к ОГЭ, ЕГЭ» в учебных кабинетах	Октябрь, ноябрь	Зам директора по УВР Подшивалова О.В.	
2.13.	Проведение административных контрольных срезов по математике и русскому языку по КИМах ОГЭ, ЕГЭ	Декабрь, апрель	Зам директора по УВР Подшивалова О.В.	
2.14.	Собеседование с обучающимися и классными руководителями 9, 11 классов по вопросам подготовки к проведению ГИА, выбору учебных предметов для сдачи экзаменов	ноябрь - февраль	Классные руководители 9, 11 кл., Подшивалова О.В.	
2.15.	Классное родительское собрание в 9, 11 классах: - о подготовке выпускников к ОГЭ,	Сентябрь, октябрь, по четвертям	Классные руководители 9, 11 кл., Подшивалова О.В.	

	<p>ЕГЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения ОГЭ, ЕГЭ; - об административных контрольных срезах и результатах; - о репетиционных экзаменах; - о результатах репетиционных экзаменов. <p>Рекомендации учителей – предметников выпускникам и родителям</p>			
2.16.	<p>Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), о Порядке проведения ГИА посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) информационных писем; б) информационных плакатов. 	<p>Сентябрь 2023 – январь 2024</p>	<p>Зам директора по УВР Подшивалова О.В.</p>	
2.17.	<p>Родительское собрание совместно с учащимися 9, 11 классов «О порядке и особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов образовательного учреждения» с представителями Отдела по образованию Муниципального Суровикинского района</p>	<p>апрель 2024г.</p>	<p>Директор Зам директора по УВР Подшивалова О.В., Бабаева С.В., Психолог И.Т. Соловьева</p>	
2.18.	<p>Проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку, а так же предметов по выбору 9, 11 кл. по КИМам ОГЭ, ЕГЭ</p>	<p>декабрь - апрель</p>	<p>Директор Зам директора по УВР Подшивалова О.В., Бабаева С.В.</p>	
2.19.	<p>Расписание консультаций</p>	<p>Май (14 дней до начала итоговой аттестации)</p>	<p>Директор Зам директора по УВР Подшивалова О.В., старшие методисты, Бабаева С.В.,</p>	
2.20.	<p>Проведение дифференцированного зачета по физической культуре</p>	<p>май</p>	<p>Учитель физической культуры, зам директора</p>	

			по УВР Подшивалова О.В.	
2.21.	Педагогический совет «О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации	май	Директор Е.А. Серебрякова	
2.22.	Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов. Соблюдение правил техники безопасности, методического сопровождения государственной (итоговой) аттестации. Организация сопровождения выпускников на ЕГЭ по выбору и согласование с РОНО	Май – июнь - июль	Директор Е.А. Серебрякова Зам. директора по УВР Подшивалова О.В.	
2.23.	Оформление классных журналов и личных дел обучающихся, сдача их на хранение в архив	июнь	Зам. директора по УВР, Кл. руководители 9, 11 классов	
2.24.	Оформление документации об окончании основной и средней школы	июнь	Директор Е.А. Серебрякова Зам. директора по УВР, старшие методисты, Кл. руководители 9, 11 классов	

III. Нормативно-правовое обеспечение

3.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020-21 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами.			
3.1.	Издание приказов МКОУ СОШ №2 г. Суворикино по вопросам организации и проведения ГИА-9:			
3.1.1.	Об организации информационной работы	Октябрь-ноябрь 2023 года	Директор	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2029 года
3.1.2	О проведении «пробных» экзаменов	Ноябрь и декабрь 2023 года, март 2024 года		
3.1.3	О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку	Январь 2024 года		

3.1.4	Об утверждении схемы движения выпускников в процедуре проведения ГИА-9	Февраль – март 2024 года		
3.2.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года по мере необходимости	Зам. директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании
IV. Организационное сопровождение				
4.1	ГИА-9			
4.1.1	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2022-23 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9			
4.1.1.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году	октябрь 2023 года	Зам. директора по УВР	Своевременные отчёты в Отдел образования в рамках организации ГИА-9 в 2024 году
4.1.1.2.	Сбор предварительной информации об экзаменах по выбору	октябрь 2023 года	Классные руководители	
4.1.2.	Формирование РИС ГИА-9 в 2022-23 году			
4.1.2.1.	Отправка данных в Отдел по образованию для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755): а) сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся): фамилия, имя, отчество,	до 1.11.2023 года до 20 января 2024 года	Зам. директора по УВР	Своевременные отчёты в Отдел образования для формирования РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году

	реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в котором освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования; форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9 отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	до 1 марта 2024 года; в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся		
4.1.3.	Организация и проведение ГИА-9 в 2024 году			
4.1.3.1.	Направление обучающихся в ППЭ	май - июнь 2024 года	Директор	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
4.1.3.2.	Предварительный анализ результатов	июнь-июль 2024 года	Зам. директора по УВР	
4.1.4	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2024 году			
4.1.4.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	январь 2024 года	ОУ	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
4.1.4.2.	Проведение ИС РЯ основной срок дополнительный срок	14 февраля 2024 года 13 марта 2024 года 15 апреля 2024 года	ОУ	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
4.1.5.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-9			
4.1.5.1	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-9, в районных совещаниях, семинарах	период подготовки к ГИА в соответствии с планом МОНО	Директор	Анализ организации и проведения ГИА-9, в том числе результаты ГИА-9 в 2023 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-9.
4.1.5.2	Участие в ГИА-9	в соответствии с единым	Директор, зам. директора по	

		расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации	УВР	
4.2.	ГИА-11			
4.2.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2023 - 24 году. Формирование школьной части региональной информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:			
4.2.1.1	обучающихся 11 классов ОО	до 1 ноября 2024 года	Зам. директора по УВР	Своевременные отчёты в Отдел образования для формирования РИС в рамках организации ГИА-11 в 2023 году
4.2.1.2	выпускников прошлых лет			
4.2.1.3	лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов			
4.2.2	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11			
4.2.2.1	Проведение пробного сочинения (изложения)	ноябрь 2023 года	Зам. директора по УВР	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2024 году
4.2.2.2	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))	ноябрь 2023 года		
4.2.2.3	Внесение изменений в базу данных участников ИС (И)	январь, апрель, май 2024 года за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки		
4.2.2.4	Проведение ИС(И): - основной срок -дополнительные сроки	6 декабря 2023 года 7 февраля 2024 года 10 апреля 2024 года		
4.2.2.5	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И)	январь, март, июнь 2024 года		
6.2.3	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-11			
6.2.3.1	Участие должностных лиц,	период подготовки к	Директор	Анализ организации и проведения ГИА-11, в том

	ответственных за проведение ГИА-11, в районных совещаниях, семинарах	ГИА в соответствии с планом Рособрнадзора		числе результаты ЕГЭ, в 2022 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-11.
6.2.3.2	Рабочие совещания (консультации) с педагогами у которых по данным мониторинговых исследований низкий уровень подготовки обучающихся к ГИА-11	январь-февраль	Директор, зам.директора по УВР	
6.2.3.3	Участие в совещании «Об итогах проведения экзаменационной кампании 2023 года и задачах по подготовке ГИА в 2023-24 году»	Сентябрь - октябрь 2023 года	Директор, зам. директора по УВР	
6.2.3.4	Мониторинг подачи заявлений участниками ЕГЭ с документом, удостоверяющим личность, выданным в ином субъекте РФ либо иностранным государством, в целях исключения случаев "ЕГЭ-туризма"	весь период проведения экзаменационной кампании 2023-2024 года	Зам. директора по УВР	
6.2.3.5	Мониторинг ГИА-11 в соответствии с единым расписанием экзаменов	соответствующий период (срок) проведения ГИА-11	Зам. директора по УВР	
6.2.3.6	Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!»	апрель 2024 года	Зам. директора по УВР	

VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

7.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА - 2024 на официальном сайте ОУ			
7.1.1.	Размещение информации на официальном сайте ОО по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2023-24 года	Ответственный за сайт ОО	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
7.1.2.	Изучение информационно-инструктивных писем по вопросам	Сентябрь - ноябрь 2023 года	Зам. директора по УВР, классные руководители	

	организации информирования участников ГИА, родителей (законных представителей) о порядке проведения и сроках экзаменационной кампании 2023 года			
7.2.	Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА			
7.2.1.	Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11	в период подготовки и проведения ГИА-11 в соответствии с приказом ОУ "Об организации информационного обеспечения ГИА-2024"	Администрация ОУ	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
7.2.2.	"Горячие Интернет-линии" по вопросам ГИА	в период подготовки и проведения ГИА-11 в соответствии с приказом ОУ "Об организации информационного обеспечения ГИА-2024"	Администрация ОУ	
7.3.	Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:			
7.3.1.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2023-24 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2023-24 года	Зам. директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
7.3.2.	Размещения информации на школьном сайте по вопросам ГИА			
7.3.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
7.3.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных			

	представителей) через систему классных часов, родительских собраний			
7.4.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
7.4.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2023-24 года	Зам. директора по УВР	
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА				
8.1.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА:			
8.1.1.	Подготовка выпускников к ГИА, организация ВШК	весь период проведения экзаменационной кампании 2023-24 года	Администрация ОУ	Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2023-24 года

Директор МКОУ СОШ №2 г. Сузовикино

_____ Е.А. Серебрякова

Исполнитель: Подшивалова О.В.