

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 г.Суровикино
(МКОУ СОШ №2 г.Суровикино)
4040415, Волгоградская область, г.Суровикино, ул.Советская, 144 а
тел. 8(84473)2-14-80; 8(84473) 2-28-60; E-mail: surs22007@yandex.ru
ОКПО 22433589, ОГРН 10234059662909, ИНН 34300131951, КПП 343001001

Приказ

26.04.2022

№ 43

Об утверждении «Положения о системе наставничества педагогических работников МКОУ СОШ №2 г. Суровикино» и дорожной карты (плана мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников в МКОУ СОШ №2 г. Суровикино.

В соответствии с приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 21 марта 2022 г. № 25 "Об утверждении Положения о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Волгоградской области" о внедрении и реализации системы наставничества педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в Волгоградской области в 2022 г., на основании решения педагогического совета (Протокол № 3 от 26.04.2022 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о системе наставничества педагогических работников МКОУ СОШ №2 г. Суровикино» (Приложение 1) и дорожной карты (плана мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников в МКОУ СОШ №2 г. Суровикино на 2022 год и 2022-2023 учебный год (Приложение 2).
2. Утвердить куратором реализации программ наставничества старшего методиста Бабаеву С.В.
2. Контроль за реализацией дорожной карты (плана мероприятий) оставляю за собой

Директор МКОУ СОШ №2
г.Суровикино



Е.А.Серебрякова

С приказом ознакомлена _____

С.В.Бабаева

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников МКОУ СОШ №2 г. Суровикино

| № п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Сроки Ответственные |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | <p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).</p> <p>Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p> | <p>Апрель 2022 года Куратор ПН</p> <p>Сентябрь 2022 года</p> |
| 2. | Формирование банка наставляемых | <p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> | <p>Май 2022 года Куратор ПН</p> |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 3. | Формирование банка наставников | <p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> | <p>Август 2022 года Куратор ПН</p> |
| 4. | Отбор и обучение | <p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников. | <p>Сентябрь 2022 года</p> <p>В течение 2022-2023 учебного года</p> |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | <p>1) Формирование наставнических пар/групп (приказ директора).</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы (наставник/наставляемый).</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>4) Регулярные встречи наставника и наставляемого; оказание консультационной помощи в разработке перечня (индивидуального плана) мероприятий по наставничеству по запросу наставников; составление планов индивидуально-</p> | <p>Сентябрь 2022 года Директор, куратор ПН наставник, наставляемый</p> <p>В течение 2022-2023 учебного года</p> |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | го развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 5) Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов. Совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом | |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | <p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества по результатам проведения интегрированных уроков наставников и наставляемых, мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества, мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>Возможно выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации программы наставничества.</p> <p>Мотивация и поощрение наставников: приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> | Апрель-май 2023 года Администрация школы |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | В течение года Куратор ПН |